

Принято решением Педагогического
совета МБДОУ «АБВГДЕЙКа».
Протокол от 28.11.2025 года № 3

Утверждено
Заведующий МБДОУ «АБВГДЕЙКа»
_____ Р.М.Абидулина
Введено в действие приказом № 263 ОД
от 28.11.2025 года

Согласовано
с учетом мнения представительного
органа -родительского комитета
Протокол от 27.11.2025 года № 4.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
"АБВГДЕЙКА" ГОРОДА БУИНСКА БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН",** Абидулина Резеда Мансуровна,
РУКОВОДИТЕЛЬ ЮЛ

Сертификат 08123FADA4CF7A99BD20123A44773505

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида «АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского
муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Положение **о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию** (далее-Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «АБВГДЕЙКа» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – ДОУ), в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН, Уставом ДОУ и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение определяет порядок организации работы в ДОУ по защите воспитанников от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в том числе распространяемой в сети Интернет и посредством мобильной связи.

1.3. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений: воспитанников, педагогических и иных работников ДОУ, родителей (законных представителей).

1.4. Основные понятия:

* Информация, причиняющая вред здоровью и (или) развитию детей – информация, запрещенная для распространения среди детей (побуждающая к причинению вреда себе или другим, отрицающая семейные ценности, содержащая нецензурную брань, порнографического характера и т.д.), а также информация, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено (сцены насилия, вызывающие у детей страх, оправдывающие противоправное поведение и т.д.).

* Знак информационной продукции – графическое и (или) текстовое обозначение информационной продукции в соответствии с классификацией (0+, 6+, 12+, 16+, 18+).

* Классификация информационной продукции – распределение информационной продукции по категориям в зависимости от ее тематики, жанра, содержания и художественного оформления.

2. Организация работы по защите детей от вредной информации

2.1. Ответственность за реализацию настоящего Положения возлагается на заведующего ДООУ. Непосредственное исполнение и контроль осуществляет лицо, назначенное приказом заведующего на заместителя заведующего по воспитательной работе .

2.2. В ДООУ формируется Комиссия по оценке информационной продукции (может быть создана как постоянно действующая или на период инвентаризации ресурсов). В состав комиссии включаются представители администрации, педагоги, представитель родительского комитета.

2.3. Основные задачи Комиссии и ответственных лиц:

* Оценка и классификация всей информационной продукции, используемой в образовательном процессе и размещенной в доступных для детей помещениях (книги, журналы, аудио-, видеоматериалы, компьютерные игры, настольные игры, иллюстрации).

* Проведение экспертизы развивающей и развлекательной среды ДООУ на соответствие требованиям закона.

* Разработка и утверждение перечня разрешенной к использованию информационной продукции, соответствующей возрастным категориям воспитанников (0+ и 6+).

* Организация работы по ограничению доступа воспитанников к информации, распространяемой посредством сети Интернет (через настройку контент-фильтрации, ограничение доступа к сторонним ресурсам).

* Информирование и консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам медиабезопасности.

3. Требования к информационной продукции в ДООУ

3.1. В ДООУ используется только информационная продукция, имеющая знак «0+» и «6+», соответствующая возрастной категории воспитанников.

3.2. Запрещается:

* Допускать демонстрацию воспитанникам видеоматериалов, мультфильмов, презентаций, не прошедших предварительную экспертизу Комиссией.

* Размещать на официальном сайте ДООУ информацию, запрещенную для детей.

3.3. Обязательно:

* Рабочие компьютеры, ноутбуки, интерактивные доски, используемые для работы с детьми, должны быть предназначены строго для образовательных целей.

4. Работа с родителями (законными представителями)

4.1. Администрация и педагоги ДООУ проводят просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам информационной безопасности детей.

4.2. Родителям (законным представителям) рекомендуется:

* Осуществлять контроль за информацией, которую ребенок получает дома (телевидение, интернет, гаджеты).

* Не передавать ребенку в детский сад личные электронные устройства (телефоны, планшеты) с неконтролируемым доступом в интернет или с играми/видео, не соответствующими возрасту.

* Сотрудничать с ДООУ в создании безопасной информационной среды.

5. Ответственность и контроль

- 5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется администрацией ДОУ и Комиссией.
- 5.2. За нарушение требований Положения работники ДОУ несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 5.3. Администрация ДОУ несет ответственность за соблюдение законодательства о защите детей от вредной информации перед контролирующими органами.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 6.2. . Положение размещается на официальном сайте ДОУ для свободного ознакомления.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.